

## **Nämä asiat tulisi omaisten muistaa**

### **Suruliputus**

Liputus järjestetään yleisen tavan mukaan kuolinpäivänä kotona ja työpaikalla. Hautauspäivänä liputetaan kotona ja muistotilaisuudessa.

### **Kuolintodistus ja hautauslupa**

Lääkäri toimittaa kuolintodistuksen rekisteriviranomaisille sekä antaa yhden omaiselle. Hautaamista varten tarvitaan hautauslupa, joka toimitetaan omaiselle tai hautaus toimiston edustajalle. Käytännössä hautaus toimisto hakee hautausluvan vainajan noudon yhteydessä. Jos vainajalle suoritetaan oikeuslääketieteellinen ruumiinavaus, niin hautausluvan saa tämän jälkeen.

### **Kuolemasta ilmoittaminen**

Kuolemasta ilmoitetaan työnantajalle, Kelalle, pankille, vakuutusyhtiölle ja taloyhtiölle.

### **Hautaustapa**

Omaiset valitsevat toimitetaanko arkku – tai tuhkahautaus. Hautaus toimistossa valitaan arkku ja tarvittaessa urna. Hautaus toimisto huolehtii vainajan pukemisen, arkkuun laiton ja kuljetukset siunaus – tai hautauspaikalle.

### **Siunaustilaisuus**

Varataan tilaisuuden aika, paikka ja siunaava pappi.

### **Muistotilaisuus**

Varataan muistotilaisuuden pitopaikka sekä järjestetään tarjoilu.

### **Hautaus**

Hautaus palvelun kanssa sovitaan arkku – tai tuhkahautauksesta toivottuun hautapaikkaan. Vanhan sukuhaudan ollessa kyseessä hautaus palvelu hoitaa muistomerkin siirron sekä ilmoittaa tarvittavat tiedot seurakunnalle. Uurnahautauksessa selvitetään tuhkan luovutuksen ajankohta, paikka ja uurnanlaskuaika. Tämä tulee tehdä viimeistään vuoden kuluessa tuhkauksesta.

### **Kukat**

Huolehditaan arkku – ja uurnakoristeista, omaisten kukkalaitteista sekä kirkon ja muistotilaisuuden koristelusta.

### **Kantajat**

Sovitaan arkunkantajat, jos arkku kannetaan ulos kirkosta / kappelista.

### **Hautajaiskutsu**

Suunnitellaan lehti-ilmoitus ja / tai kutsukortit.

### **Kuolinilmoitus**

Suunnitellaan lehtiin tuleva ilmoitus ja ilmestymisaika.

## **Kiitosilmoitus**

Suunnitellaan lehti-ilmoitus ja kiitoskortit.

## **Muistomerkki**

Valitaan muistomerkki, sovitaan kaiveruksista ja tehdään mahdollinen haudanhoitosopimus.

## **Perunkirjoitus**

Lakisääteinen perunkirjoitus tulee tehdä viimeistään kolmen kuukauden kuluessa kuolinpäivästä.

## **Vakuutukset ja avustukset**

Selvitetään mahdolliset henkivakuutukset, eläkkeet ja hautausavustukset.

## **Ryhmähenkivakuutus**

Työntekijän ryhmähenkivakuutus (TRHV) on työnantajan työntekijöilleen ottama henkivakuutus, jonka kustannuksista työnantaja vastaa. Kuolemantapauskorvaus maksetaan työntekijän kuoleman jälkeen, mikäli hänellä on ehdoissa mainittuja edunsaajia. Työntekijäin ryhmähenkivakuutus perustuu työmarkkinajärjestöjen keskinäiseen sopimukseen ja vakuutettuina ovat eräin poikkeuksin kaikki työeläkelakien alaisessa työsuhteessa olevat työntekijät. Kts. lisää [Ryhmähenkivakuutus](#)

## **Perhe-eläke**

Perhe-eläkettä voivat saada työntekijän tai eläkkeensaajan kuolemantapauksessa hänen leskensä tai rekisteröity puolisonsa sekä alle 18-vuotiaat lapset Kts. lisää [Perhe-eläke](#)