

Dessa saker borde de anhöriga komma ihåg

Sorgflaggning

På dödsdagen hissas flaggan på halvstång vid den avlidnes hem samt på arbetsplatsen.

På jordfästningsdagen hissas flaggan vid den avlidnes hem samt vid minnesstundsplatsen.

Dödsattest och begravningstillstånd

Läkaren skickar dödsattesten till registreringsmyndigheterna och ger en kopia till de anhöriga.

För begravningen behövs begravningstillstånd, vilket skickas till de anhöriga eller till representant för begravningstjänsten. I praktiken så söker begravningstjänsten begravningstillståndet i samband med att den avlidne sökes. Om det görs en rättsmedicinsk obduktion till den avlidne, så får man begravningstillståndet efter det.

Anmälan om dödsfall

Dödsfallet meddelas till arbetsgivaren, FPA, banken, försäkringsbolaget och husbolaget.

Begravningsätt

Anhöriga väljer om det blir kist- eller kremeringsbegravning. Hos begravningstjänsten väljer man kista och vid behov urna. Begravningstjänsten sköter om att den avlidne blir klädd, om kistläggning samt om transporterna till jordfästnings- eller gravplatsen.

Jordfästning

Tid, plats och präst reserveras för tillställningen.

Minnesstund

Utrymme för minnesstunden reserveras och servering ordnas.

Gravnedläggning

Med begravningstjänsten kommer man överens om kist- eller kremerings jordfästning på önskad gravplats. Om det är frågan om en gammal släktgrav sköter begravningstjänsten om att gravstenen flyttas (vid kistbegravning) och meddelar till församlingen alla uppgifter som behövs. Om det är frågan om en urna, så tar man reda på tidpunkten för överlåtelse av urnan, datum samt platsen för urnebisättningen. Detta bör göras inom ett år från kremeringen.

Blommorna

Kistdekoration, de anhörigas begravningsbuketter samt blomdekorationer för kyrkan och minnesstunden väljs.

Bärare

Komma överens om vilka som bär kistan, ifall den skall bäras ut från kyrkan/kapellet (6 stycken)

Inbjudan till jordfästning

Planering av tidningsannons och/eller inbjudningskort.

Dödsannons

Planering av annonsen, i vilken tidning och vilket utgivningsdatum.

Tackannons

Planering av tidningsannonsen och/eller tackkort.

Minnessten

Man väljer minnessten, kommer överens om gravering och om skötsel av graven om man så önskar.

Bouppteckning

Lagstadgad bouppteckning skall vara gjord inom 3 månader från dödsdag.

Försäkringar och bidrag

Tar reda på eventuella livsförsäkringar, pensioner och begravningsbidrag.

Grupplivförsäkring

Arbetstagarens grupplivförsäkring (TRHV) är av arbetsgivaren tagen livsförsäkring för arbetstagaren, för kostnaderna svarar arbetsgivaren Dödsfallsersättning betalas efter arbetstagarens död, om hen har i villkoren nämnda förmånstagare. Arbetstagarens grupplivförsäkring grundar sig på ett avtal mellan arbetsmarknadsorganisationerna och försäkrade är med vissa undantag alla arbetstagare i ett anställningsförhållande som omfattas av arbetspensionslagarna. Titta mer på [Grupplivförsäkring](#).

Familjepension

Vid dödsfall kan familjepension betalas till arbetstagarens eller pensiontagarens make/maka eller registrerade partner samt till barn under 18 år. Titta mer på [Familjepension](#).